

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EB9B2CE0AD8206CD59D9F19971B8BFA6

Владелец: Белецкая Лариса Ивановна

Действителен: с 25.07.2025 по 18.10.2026

подпись

05 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края

главный распорядитель бюджетных средств

Белецкая Лариса Ивановна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-121-R4740-2-0099**

**Отбор получателей субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-R4740-2-0099

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидии на создание и (или) модернизацию объектов АПК, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования

### 6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий ведомственного

проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - Субсидия) по направлениям, определенным пунктом 1.3 Порядка предоставления Субсидии, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.06.2025 № 79-561-о.

#### **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Макарова Полина Александровна 83912217425; Булгакова Эльвира Салимзяновна 83912213570;

#### **8. Регулирующий документ**

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.06.2025 № 79-561-о](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 11.06.2025 № 79-561-о "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2025 году" (далее - Порядок)

#### **9. Срок приема заявок**

08.08.2025 05:00 - 14.08.2025 20:00 (МСК)

#### **10. Срок рассмотрения заявок**

15.08.2025 - 25.08.2025

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

#### **12. Срок заключения соглашения**

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции	Тысяча штук	798	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	23 547 245,85

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 25 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 26 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 27, 28 пункта 2.10 Порядка, подпунктами 9, 10 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления), в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство, в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10 – 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта,

Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10 – 2.12 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка;

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 25 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 26 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 27, 28 пункта 2.10 Порядка, подпунктами 9, 10 пункта 2.11 Порядка министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1–5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.17 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.17 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.17 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 25 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 26 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 27, 28 пункта 2.10 Порядка, подпунктами 9, 10 пункта 2.11 Порядка);
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10 – 2.12 Порядка;
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее

чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидии](#)**

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

### **2. [Информация для расчета субсидии](#)**

Информация для расчета субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 13 пункта 1.3 Порядка участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений об объекте по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 2 к Порядку отбора МСХ РФ;

4) справки, составленной в произвольной форме, о неполучении участником отбора государственной поддержки в виде грантов в соответствии с приложениями № 6, 8 к Государственной программе № 717;

5) сведений об участии участника отбора в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 (при наличии);

6) справки по объему комплектации поголовьем, составленной в произвольной форме, на основании официальной статистической отчетности участника отбора и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и актов поставки коров и (или) нетелей (в случае представления заявки по направлениям затрат, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 Порядка);

7) справку о наличии численности коров и (или) козوماتок при начале реализации инвестиционного проекта по модернизации животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) и о количестве вновь введенных скотомест при реализации указанного инвестиционного проекта – в отношении модернизируемых животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

8) справки о применяемых конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства, подготовленной в соответствии с проектно-сметной документацией, составленной в произвольной форме (в случае представления заявки по направлению затрат, указанному в подпункте 9 пункта 1.3 Порядка);

9) электронной копии сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях, когда фактический объем

понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в министерство первичными документами бухгалтерского учета, с приложением объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат, отражающих внесенные изменения в архитектурные, технические и технологические решения и (или) фактический объем понесенных затрат по созданию объекта (объектов) капитального строительства, в случае если объем фактических затрат отличается от сводного сметного расчета (представляется за исключением случая, если изменения, внесенные в проектную документацию, получившую ранее положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, одновременно:

не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;

не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;

не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;

соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий);

10) электронной копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов по договорам на выполнение работ (оказание услуг) и (или) договорам купли-продажи строительных материалов, технологического оборудования, затраты на оплату которых включены в сводный сметный расчет стоимости строительства;

11) электронных копий договоров, подтверждающих факт приобретения технологического оборудования (при создании объекта);

12) электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного технологического оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска), при отсутствии указанных документов

– фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска технологического оборудования (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем технологического оборудования) (при создании объекта);

13) электронных копий документов, подтверждающих факт приемки объекта строительства, содержащих в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) (при создании объекта);

14) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих учет объекта основных средств, содержащих в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ;

15) электронных копий документов о приемке выполненных работ и о стоимости затрат и выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

16) электронной копии акта сверки с подрядной организацией, отражающего расчет за выполненные работы и (или) оказанные услуги (при выполнении работ подрядным способом);

17) электронной копии разрешения на строительство объекта или копию извещения о начале строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при создании объекта);

18) электронной копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при создании объекта);

19) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом края или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или электронную копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации (при создании объекта);

20) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации по проверке сметной стоимости

строительства объекта исполнительным органом края или подведомственным этому органу государственным учреждением края, в случае, установленном частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заверенной участником отбора (при создании объекта);

21) электронных копий договоров, подтверждающих факт приобретения техники и (или) оборудования (при модернизации объекта);

22) электронных копий документов, подтверждающих оплату техники и (или) оборудования в полном объеме (при модернизации объекта);

23) электронной копии акта приемки объекта и (или) электронных копий документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования (при модернизации объекта);

24) электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной техники и (или) оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска), при отсутствии указанных документов – фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска техники и (или) оборудования (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем техники и (или) оборудования) (при модернизации объекта);

25) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на объект (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности на объект (в случае если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

26) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании земельного участка на котором осуществлено строительство объекта (представляется по собственной инициативе) и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

27) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка

(представляется по собственной инициативе);

28) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

29) электронной копии соглашения между краем и участником отбора об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии);

30) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 14 пункта 1.3 Порядка, участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления;

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений о маркировочном оборудовании (рекомендуемый образец приведен в приложении к приложению № 3 к Порядку отбора МСХ РФ);

4) электронных копий договоров купли-продажи маркировочного оборудования и (или) договоров на выполнение работ (оказание услуг) по вводу в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования;

5) электронных копий документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи маркировочного оборудования и (или) договорам на выполнение работ (оказание услуг) по вводу в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования;

6) электронной копии акта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования;

7) электронных копий документов бухгалтерского учета, подтверждающих наличие и эксплуатацию маркировочного оборудования участником отбора (в отношении маркировочного оборудования, не принимаемого к учету в качестве объектов основных средств (в том числе малоценное имущество));

8) электронной копии эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий;

9) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной

территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

10) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

11) электронной копии соглашения между краем и участником отбора об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии);

12) сведения об участии участника отбора в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 (при наличии);

13) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Созданные и (или) модернизированные объекты принадлежат участнику отбора на праве собственности
- Инвестиционный проект участника отбора (в случае подачи заявки по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 13 пункта 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции и проведения отбора получателей указанных субсидий в 2025 году (далее - Порядок) или заявка на возмещение части затрат на приобретение маркировочного оборудования участника отбора (в случае подачи заявки по направлению, указанному в подпункте 14 пункта 1.3 Порядка) отобраны в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
- Затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 – 2023 годах (в случае подачи заявки по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 14 пункта 1.3 Порядка)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

## **Дополнительная информация**

### **1. Категории получателей субсидий**

К категории получателей субсидий относятся:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов по направлениям затрат, предусмотренных подпунктами 1 – 13 пункта 1.3 Порядка;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 14 пункта 1.3 Порядка.

### **2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора**

#### [Порядок расчета размера субсидии](#)

Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии прилагается по ссылке "Порядок расчета размера субсидии", а также приведен в пункте 3.4 Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

### **3. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

#### **4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

#### **5. Условия предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании

иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.