

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EB9B2CE0AD8206CD59D9F19971B8BFA6

Владелец: Белецкая Лариса Ивановна

Действителен: с 25.07.2025 по 18.10.2026

подпись

20 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края

главный распорядитель бюджетных средств

Белецкая Лариса Ивановна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-121-24410-1-0104**

**Гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-24410-1-0104

### 2. Полное наименование отбора

Гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества

### 3. Краткое наименование отбора

Гранты в форме субсидий ассоциациям (союзам), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

На финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества

### 6. Полное описание отбора

Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта "Поддержка садоводства и

огородничества" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Разумова Анна Владимировна 8 391 211-51-14; Власова Светлана Борисовна 8 391 249-35-41;

## 8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 04.08.2025 № 79-730-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

## 9. Срок приема заявок

21.08.2025 05:00 - 19.09.2025 14:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

22.09.2025 - 18.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 0,1 %

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	проектом, для которых предоставлены гранты в форме субсидий			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не менее 1

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (за исключением документов, прдумотренных подпунктами 4,5 пункта 2.11 Порядка) через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru>.

Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (за исключением документов, прдумотренных подпунктами 4,5 пункта 2.11 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению;
- 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка.

Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 2.18 Порядка;

2) издает приказ, которым утверждает реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее - реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1-6 пункта 2.18 Порядка и реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее - реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 2.18 Порядка;

3) направляет в личный кабинет участникам отбора:

включенным в реестр 1 уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, которым утверждает реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией;

включенным в реестр 2 уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией.

4) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для их оценки.

2 этап - оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отборов для предоставления государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества (далее - комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок комиссии утвержден Правительством Красноярского края.

### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора категории получателя гранта - некоммерческие организации
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении

- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства. Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) Проект, подготовленный в соответствии с макетом по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) Электронная копия (электронные копии) решения (решений) общего собрания членов участника отбора, принятого в порядке, установленном уставом участника отбора, принятого не ранее года, предшествующего году проведения отбора, содержащего:
  - решение об участии в отборе;
  - решение о направлении собственных средств участника отбора на реализацию проекта;
- 4) Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 6) Электронная копия документа, подтверждающая полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 7) Электронная копия документа, подтверждающая наличие собственных средств на расчетном счете, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- Деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора включен в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора представил проект, содержащий размер гранта, не превышающий предельного размера гранта
- Участник отбора предоставил одну заявку, в состав которой включено не более одного проекта
- Участник отбора имеет собственные средства на расчетном счете участника отбора, открытом им в российской кредитной организации в размере собственных средств, указанных в проекте, не менее 0,1 процента от общей стоимости проекта, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки
- Срок реализации проекта не превышает 12 месяцев со дня предоставления гранта

## **Дополнительная информация**

### **1. Категории получателей грантов**

К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации

### **2. Порядок расчета гранта и правила распределения гранта по результатам отбора**

Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта (*G*), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$G=O-S\leq P_{\max}$$

где:

*O*-общая стоимость проекта, рублей;

*S*-собственные средства *i*-го получателя гранта в размере, указанном в проекте;

*P*<sub>max</sub>-предельный размер гранта, который составляет пять миллионов рублей.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

### **3. Условия предоставления грантов**

Предоставление гранта получателю осуществляется при условии:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрета приобретения получателем гранта, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 Порядка.

#### **4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта**

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

#### **5. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

#### **6. Условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)**

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения являются:

- 1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением в министерство в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

## **7. Порядок оценки заявок, критерии оценки заявок, весовое значение в общей оценке заявок, сведения и документы подтверждающие такую информацию, сроки рассмотрения, информация об участии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок**

Оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отборов для предоставления государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п.

Комиссия в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в подпунктах 1 -3 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, указанной в заявлении.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, имеющейся в министерстве.

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению №4 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению №5 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

Эксперты (экспертные организации) в оценке заявок участия не принимают.

Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

1) количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, чьи интересы выражает участник отбора, для которых будет реализован проект (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку - Макет проекта, направленного на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества) - 0,2 весовое значение критерия в общей оценке;

2) количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку - Макет проекта, направленного на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества) - 0,2 весовое значение критерия в общей оценке;

3) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно проекту (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку - Макет проекта, направленного на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества) - 0,2 весовое значение критерия в общей оценке;

4) включение участника отбора в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций" (;

5) получение гранта участником отбора в течение двух лет, предшествующих году предоставления гранта (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку - Макет проекта, направленного на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества) - 0,2 весовое значение критерия в общей оценке.

**8. Доменное имя и (или) указатели страниц ГИС "Субсидия АПК24"**

<https://sapk24.krskcit.ru>