

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-121-22470-2-0119**

**Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том числе племенных, и (или) коров, в том числе племенных, для их последующей передачи в собственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-22470-2-0119

### 2. Полное наименование отбора

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том числе племенных, и (или) коров, в том числе племенных, для их последующей передачи в собственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том числе племенных, и (или) коров, в том числе племенных, для их последующей передачи в собственность граждан, ведущих ЛПХ, являющихся членами кооператива

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том числе племенных, коров, в том числе племенных

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том

числе племенных, и (или) коров, в том числе племенных, для их последующей передачи в собственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Снытко Ольга Антоновна 8 391 2111225; Ганжа Яна Владиковна 8 391 2650933;

## 8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 25.08.2025 № 79-794-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением нетелей, в том числе племенных, и (или) коров, в том числе племенных, для их последующей передачи в собственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, и проведения отбора получателей указанных субсидий

## 9. Срок приема заявок

29.08.2025 05:00 - 09.09.2025 14:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

10.09.2025 - 18.09.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2  
Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, не подписал проект соглашения электронной подписью и не направил возражения.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено поголовье крупного рогатого скота (в пересчете на условные головы) и передано в собственность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,	Голова	836	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в его деятельности личного трудового участия)			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	26 575 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

12 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка

(за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.10 Порядка);

- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки

и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях

подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Заявление на участие в отборе](#)**

Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку

### **2. [Информация для расчета субсидии](#)**

Информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку

### **3. [Реестр документов](#)**

Реестр документов, подтверждающих передачу крупного рогатого скота в собственность членов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) электронных копий договоров, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота;
- 4) электронных копий платежных документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты на приобретение крупного рогатого скота, в объеме не менее 10 процентов стоимости крупного рогатого скота, указанной в договорах, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота;
- 5) электронной копии копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного хозяйства  
(при приобретении племенных нетелей и (или) племенных коров);
- 6) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 8) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора приобрел племенных нетелей и (или) племенных коров, происходящих от племенных животных в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (при приобретении племенных нетелей и (или) племенных коров)
- Участник отбора приобрел нетелей и (или) коров (за исключением племенных) у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (при приобретении нетелей и (или) коров, не являющихся племенными)
- Участник отбора оплатил не менее 10 процентов стоимости крупного рогатого скота, указанной в договорах, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота, в период с сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, по август года предоставления субсидии
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- Участником отбора представляется не более одной заявки

## Дополнительная информация

### 1. Категория получателей субсидии

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, относящиеся к малым формам хозяйствования

### 2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии ( $S_{ci}$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_{ci} = R_{ci} \times k_1, (1)$$

где:

$R_{ci}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$k_1$  – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_1$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_1 = Rom / \sum R_{ci}, (2)$$

где:

$Rom$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{ci}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии ( $R_{ci}$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_{ci} = (Ni_1 \times S1) + (Ni_2 \times S2) + (Ni_3 \times S3) + (Ni_4 \times S4) \leq P_{пред} \leq St_{ni} - Av, (3)$$

где:

$R_{ci}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$Ni_1$  – количество племенных нетелей, голов;

$S1$  – ставка субсидирования на 1 голову племенной нетели, установленная Государственной программой № 506-п, рублей;

$Ni_2$  – количество племенных коров, голов;

$S2$  – ставка субсидирования на 1 голову племенной коровы, установленная Государственной программой № 506-п, рублей;

$Ni_3$  – количество нетелей (за исключением племенных), голов;

$S3$  – ставка субсидирования на 1 голову нетели (за исключением племенных), установленная Государственной программой № 506-п, рублей;

$Ni_4$  – количество коров (за исключением племенных), голов;

$S4$  – ставка субсидирования на 1 голову коровы (за исключением племенных), установленная Государственной программой № 506-п, рублей;

$P_{пред}$  – предельный размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии в году предоставления субсидии, составляет:

2000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет не более 50 по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

6000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет от 51 до 300 по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

12000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет 300 и более по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

Stni – стоимость крупного рогатого скота, указанная в договорах, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота, в том числе с учетом его доставки, рублей;

Av – объем затрат в размере не менее 10 процентов стоимости крупного рогатого скота, указанной в договорах, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота, понесенных участником отбора, рублей.

Затраты, предусмотренные договором, подтверждающим приобретение крупного рогатого скота, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога

на добавленную стоимость.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

### **3. Условия предоставления субсидии**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения

к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) использования субсидии в полном объеме на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка и соглашением, в году предоставления субсидии;

5) передачи в собственность одному члену не более десяти голов крупного рогатого скота в году предоставления субсидии;

б) включения в договор, заключенный между получателем субсидии и членом, предусматривающий передачу крупного рогатого скота

в собственность члена (далее – договор передачи), обязательства члена по сохранению им крупного рогатого скота в течение двух лет

со дня получения их в собственность, за исключением случаев вынужденного убоя, падежа и гибели от стихийных бедствий, и его ответственность в случае невыполнения указанного обязательства.

#### **4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

#### **5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

## **6. Порядок возврата заявок на доработку**

Возврат заявок на доработку осуществляется министерством в день отзыва заявки участником отбора по собственной инициативе.

## **7. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)**

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

## **8. Дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

## **9. Сроки проведения отбора**

С 5:00 29 августа по 14:00 6 октября 2025 года (МСК)

## **10. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта министерства**

<https://sapk24.krskcit.ru>

## **11. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю в году предоставления субсидии**

Предельный размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии в году предоставления субсидии, составляет:

2000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет не более 50 по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

6000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет от 51 до 300 по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

12000,0 тыс. рублей – для получателя субсидии, число членов которого составляет 300 и более по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;