

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

23 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22670-2-0139

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22670-2-0139

2. Полное наименование отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам

6. Полное описание отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому

специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Токарева Людмила Алексеевна 8 391 211 51 26

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 23.04.2025 № 79-408-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

24.09.2025 05:00 - 23.10.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.10.2025 - 20.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 15 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	привлечены сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданными сельскохозяйственными товаропроизводителями молодые специалисты для осуществления	Тысяча человек	793	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	трудовой деятельности в течение пяти лет, а также студенты для прохождения практической подготовки			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	72 713 283,96

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 10, 11, подпунктами "а"](#) (в части предоставления электронной копии документа об образовании и о квалификации), ["д"](#) (в части предоставления электронной копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 13 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее - личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в [пункте 2.10](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.12](#) Порядка (кроме документов, предусмотренных [подпунктами 10, 11, подпунктами "а"](#) (в части предоставления электронной копии документа об образовании и о квалификации), ["д"](#) (в части предоставления электронной копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 13 пункта 2.10 Порядка);

3) подаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном [пунктом 2.12](#) Порядка

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные 10, 11, [подпунктами "а"](#) (в части предоставления электронной копии документа об образовании и о квалификации), ["д"](#) (в части предоставления электронной копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 13 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие).

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного

взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1 - 5, 6](#) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8, 10 пункта 2.9](#) Порядка, указываются им в заявлении.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [пунктом 2.16](#) Порядка.

Министерство в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.16](#) Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные [пунктом 2.16](#) Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.16](#) Порядка

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в [абзаце первом пункта 3.7](#) Порядка, проекты соглашений для заключения

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.8](#) Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.9](#) Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка (кроме документов, предусмотренных подпунктами 10, 11, подпунктами "а" (в части предоставления электронной копии документа об образовании и о квалификации), "д" (в части предоставления электронной копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [подпункта 13 пункта 2.10](#) Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях

подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому](#)

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

2. [Информация для расчета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период п](#)

Информация для расчета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) [заявления](#) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- 2) [информации](#) для расчета субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 3) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность молодого специалиста, студента;
- 4) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих начисление заработной платы молодому специалисту, студенту и удержание налога на доход физических лиц из начисленной заработной платы и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) электронной копии выписки из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста, студента (унифицированная форма N Т-12, или унифицированная форма N Т-13, или иная форма первичной учетной документации, определенная участником отбора в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете");
- 6) электронных копий документов, подтверждающих выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме N КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме N Т-53) (представляются в случае выплаты денежных средств через кассу участника отбора);
- 7) электронной копии платежного документа, подтверждающего перечисление заработной платы на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента, открытый им в российской кредитной организации, с отметкой банка (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);
- 8) электронной копии выписки из реестра получателей заработной платы (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет молодого специалиста, студента);
- 9) электронных копий документов, подтверждающих перечисление участником отбора налога на доход физических лиц из начисленной заработной платы и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту;
- 10) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 11) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 12) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 13) по молодым специалистам, в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:
 - а) электронной копии документа об образовании и о квалификации (представляется по собственной инициативе) или документа об образовании и о квалификации, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
 - б) электронной копии трудового договора;
 - в) электронной копии локального акта, устанавливающего режим рабочего времени (в случае если указание на режим рабочего времени отсутствует в трудовом договоре);
 - г) электронной копии военного билета и (или) справки воинского подразделения, военного комиссариата (в

случае если молодой специалист до заключения трудового договора с участником отбора проходил военную или альтернативную гражданскую службу);

д) электронной копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, (представляется по собственной инициативе) (в случае если молодой специалист до заключения трудового договора с участником отбора осуществлял уход за ребенком);

14) по студентам, в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:

а) электронной копии договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участником отбора;

б) электронной копии трудового договора

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством сельского хозяйства Красноярского края в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- У участника отбора имелись трудовые отношения с конкретным молодым специалистом или студентом в месяц выплаты заработной платы, указанный в заявке
- Участником отбора заключен трудовой договор с конкретным молодым специалистом не позднее трех лет с месяца, следующего за месяцем выдачи документа об образовании и о квалификации (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, в том числе по мобилизации, прохождения военной службы по контракту, в том числе по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождения альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба) и период ухода за ребенком с даты его рождения и до достижения им возраста трех лет) (в случае, если конкретный молодой специалист до приобретения статуса «молодой специалист» не был работником участника отбора) (в случае, если заявка направлена в отношении молодого специалиста) (указанное требование не применяется к участнику отбора, подавшему заявку в отношении конкретного молодого специалиста, если в отношении конкретного молодого специалиста участником отбора ранее была направлена заявка и министерством было принято решение о предоставлении субсидии)
- Участником отбора заключено дополнительное соглашение к трудовому договору с конкретным молодым специалистом в течение одного года с месяца, следующего за месяцем выдачи документа об образовании и о квалификации, о переводе на должность, соответствующую полученной специальности среднего профессионального образования, специальности или направлению подготовки высшего образования (в случае, если конкретный молодой специалист до приобретения статуса «молодой специалист» был работником

участника отбора) (в случае, если заявка направлена в отношении молодого специалиста) (указанное требование не применяется к участнику отбора, подавшему заявку в отношении конкретного молодого специалиста, если в отношении конкретного молодого специалиста участником отбора ранее была направлена заявка и министерством было принято решение о предоставлении субсидии)

- Участником отбора заключен с конкретным молодым специалистом трудовой договор на условиях, исключающих совместительство, сокращенную продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время (кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями), вахтовый метод (в случае, если заявка направлена в отношении молодого специалиста)
- Участник отбора направил заявку на предоставление субсидии в отношении конкретного молодого специалиста не позднее 20 месяцев с месяца, следующего за месяцем начала трудовых отношений с конкретным молодым специалистом (в случае, если заявка в отношении конкретного молодого специалиста со дня возникновения трудовых отношений участником отбора не направлялась или министерством не было принято решение о предоставлении субсидии) (в случае, если заявка направлена в отношении молодого специалиста)
- Участником отбора заявлены к возмещению в отношении конкретного молодого специалиста затраты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, понесенные в период с месяца возникновения трудовых отношений конкретного молодого специалиста с участником отбора, но не более 60 месяцев, в течение которых конкретный молодой специалист непосредственно состоит или состоял в трудовых отношениях с участником отбора (в случае, если заявка направлена в отношении молодого специалиста)
- Участником отбора заключен срочный трудовой договор с конкретным студентом в период прохождения им практической подготовки в соответствии с получаемой им квалификацией (в случае, если заявка направлена в отношении студента)
- Участником отбора в составе заявки представлены документы, подтверждающие затраты, связанные с выплатой заработной платы молодому специалисту, студенту за период с января года, предшествующего году предоставления субсидий, по август года предоставления субсидий, в отношении которых министерством не было принято решение о предоставлении субсидии
- Участником отбора в отношении конкретного молодого специалиста или студента представляется отдельная заявка

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

Сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители

2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный [пунктом 2.17](#) Порядка, по следующей формуле:

$$W_i = W_{рас} (1),$$

где:

$W_{рас}$ - расчетный размер субсидии за i -й месяц, рассчитываемый по формуле:

$$W_{рас} = P \times C_T / 100\% \leq S, (2)$$

где:

P - фактические понесенные в i -м месяце затраты на выплату заработной платы молодому специалисту, студенту (с учетом начисленной заработной платы и удержаний налога на доход физических лиц из начисленной заработной платы и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), рублей;

C_T - ставка субсидирования, установленная Государственной [программой](#) N 506-п, %;

S - максимальный размер субсидии за i -й месяц выплаты заработной платы молодому специалисту, студенту, рублей;

Максимальный размер субсидии в месяц на одного молодого специалиста, студента составляет:

120,0 тыс. рублей для получателей субсидий, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, [перечень](#) которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР";

100,0 тыс. рублей для получателей субсидий, осуществляющих деятельность в остальных районах (округах) Красноярского края, не отнесенных к [абзацу одиннадцатому](#) настоящего пункта

3. Условия предоставления субсидии

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий

6. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа