

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

21 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-121-R5019-1-0163**

**Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-R5019-1-0163

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Ещенко Елена Владимировна 8(391)216-00-48

## 8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 79-907-о](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 79-907-о "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий"

## 9. Срок приема заявок

22.10.2025 05:00 - 20.11.2025 14:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

21.11.2025 - 27.11.2025

## 11. Срок оценки заявок

28.11.2025 - 04.12.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	Единица	642	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	50 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

50 000 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство через Личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляются комиссией по отбору проектов (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 8, 9 к Порядку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске

к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка)
- Включение в проект расходов, не предусмотренных направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 Порядка

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном

сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [форма проекта](#)**

Форма проекта развития материально-технической базы

### **2. [заявление](#)**

Заявление на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

### **3. [список членов кооператива](#)**

Список членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, потребительского общества (кооператива)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) [заявления](#) на участие в отборе по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – заявление);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

4) электронной копии заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными пунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

5) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

6) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

7) в случае, если грант планируется направить на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

а) электронной копии предварительного договора, содержащего обязательство заключить договор о передаче участнику отбора производственного объекта, сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровом номере здания, сооружения, либо кадастровом номере здания или сооружения, в котором

расположено помещение, о кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение (предоставляется в случае приобретения производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта (здания, сооружения, помещения) по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки (предоставляется в случае приобретения производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

в) электронной копии предварительного договора, содержащего обязательство заключить договор о передаче участнику отбора модульного производственного объекта (предоставляется в случае приобретения модульных производственных объектов);

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок на территории края, на котором планируется строительство производственного объекта, монтаж модульного производственного объекта (предоставляется при строительстве производственного объекта, приобретении модульного производственного объекта) (предоставляется по собственной инициативе);

д) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) электронной копии следующих разделов проектной документации (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

ж) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации);

з) электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, не относящихся к объектам недвижимости);

и) электронной копии акта, содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения производственного объекта с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов (предоставляется при капитальном ремонте производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

к) электронной копии сметы на модернизацию производственного объекта (предоставляется в случае модернизации производственных объектов);

л) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на производственный объект, в отношении которого планируется капитальный ремонт, реконструкция, модернизация производственных объектов (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется при капитальном ремонте, реконструкции, модернизации производственных объектов);

8) в случае, если грант планируется направить на приобретение, монтаж, доставку оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, газопоршневых установок, приобретение и доставку автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее в настоящем подпункте – оборудование):

а) электронных копий предварительных договоров, содержащих обязательство заключить договоры о передаче участнику отбора оборудования;

б) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на производственный объект, в

котором планируется размещать оборудование (в случае, если размещение оборудования планируется в здании, сооружении, помещении) (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

в) электронной копии копии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (при наличии) или сведений о включении в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (предоставляется в случае наличия в проекте направления расходов, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка);

г) электронной копии копии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (при наличии)» (предоставляется в случае наличия в проекте направления расходов, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка);

д) электронных копий предварительных договоров, содержащих обязательство заключить договоры о выполнении работ (оказании услуг) по обустройству или монтажу оборудования (предоставляется в случае наличия в проекте направлений расходов, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 9 пункта 1.3 Порядка);

9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);

10) списка членов участника отбора по форме согласно приложению № 7 к Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – деятельность по производству и переработке продукции), и действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка)
- Участник отбора осуществляет деятельность по производству и переработке продукции и действует менее 12 месяцев со дня его регистрации (для участника отбора, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края или, в случае осуществления участником отбора деятельности в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 №

1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», участник отбора может быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются приказом министерства

- Участник отбора объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка)
- Участником отбора осуществляется формирование 70 процентов его выручки за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (для участника отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора для повторного получения гранта соответствует условию, предусматривающему реализацию в полном объеме взятых обязательств по проекту, на который ранее был получен грант, и достижение плановых показателей деятельности, но повторное получение гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта (для участников отбора, получивших грант до года направления заявки)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему завершение реализации проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии (для участников отбора, ранее получавших соответствующий грант в форме субсидии)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему что у участника отбора отсутствуют внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии. При этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агростартап» в соответствии с приложением № 6 к

Государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов (для участников отбора, ранее получавших соответствующий грант в форме субсидии)

- Участник отбора является получателем гранта менее двух раз
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора не предусмотрено расходование гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками
- Участником отбора предоставлен проект, предусматривающий размер гранта не менее 5 млн рублей (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка)
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему приобретение за счет гранта оборудования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка, произведенного на территории Российской Федерации и (или) не имеющего произведенных в Российской Федерации аналогов (для участников отбора, проекты которых включают направление расходов, предусмотренное подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка)
- Участником отбора ведется бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдаются положения устава участника отбора, гарантируется достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора, а также отсутствие нарушений, влекущих ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности участника отбора или его несостоятельность (банкротство)

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 11,00

**Количество членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе получателей грантов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** список членов участника отбора по форме согласно приложению № 7 к Порядку

**Методология оценки:**

10 единиц - 10

свыше 10 единиц - 20

**Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект) согласно проекту**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** электронная копия проекта по форме согласно приложению № 6 к Порядку

**Методология оценки:**

40 % – если участником отбора является с/х кооператив или потреб. общество (по направлениям расходов, указанным в пп. 1-5, 7-9 п. 1.3 Порядка); 20 % – если участником отбора является с/х кооператив или потреб.

общество (по направлению расходов, указанному в пп. 6 п. 1.3 Порядка); 20 % – если участником отбора является

начинающий с/х кооператив (по направлению расходов, указанному в пп. 6 п. 1.3 Порядка); 20 % – если участником отбора является начинающий с/х кооператив (по направлениям расходов, указанным в пп. 1 – 5, 8 п.1.3 Порядка); свыше 40 % - если участником отбора является с/х кооператив или потреб. общество (по направлениям расходов, указанным в пп. 1-5, 7-9 п. 1.3 Порядка); свыше 20 %– если участником отбора является с/х кооператив или потреб. общество (по направлениям расходов, указанным в пп. 6 п. 1.3 Порядка); свыше 20 %– если участником отбора является начинающий кооператив (по направлениям расходов, указанным в пп. 1-5, 8 п. 1.3 Порядка)

**Получение участником отбора грантов в форме субсидий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 5 к Порядку

**Методология оценки:**

ранее получал грант в рамках указанной Государственной программы - 0

ранее не получал грант в рамках указанной Государственной программы - 20

**Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании. Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются: уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом; обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, предусмотренных проектом.

**Методология оценки:**

низкий - 10

высокий - 30

## **Дополнительная информация**

### **1. Категория получателей грантов**

К категории получателя грантов относятся:

1) сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 9 пункта 1.3 Порядка);

2) начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка);

3) потребительские общества (кооперативы) (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 9 пункта 1.3 Порядка).

### **2. Критерии оценки заявок**

Критериями оценки заявок являются:

1) количество членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно проекту;

3) получение участником отбора грантов в форме субсидий в рамках Государственной программы № 717;

4) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

### **3. Порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора**

Максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, составляет:

50 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка, при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 – 9 пункта 1.3 Порядка);

50 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка, при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка);

10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта (для участника отбора, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, при

предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка).

Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта ( $P_{\text{гранта}}$ ), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}) \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$  – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$  – размер собственных средств, рублей;

$P_{\text{max}}$  – максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка, рублей.

#### 4. Условия предоставления гранта получателю гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»);

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) соблюдения запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) осуществления получателем гранта деятельности по производству и переработке продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) представления отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

6) соблюдение запрета приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

7) приобретения за счет гранта оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок (далее в настоящем подпункте – оборудование), предусмотренных

проектом, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, определяется по состоянию на дату заключения договора, подтверждающего приобретение оборудования, в календарных годах с года, следующего за годом его выпуска);

8) обеспечения получателем гранта не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения гранта, но не ниже 5 процентов;

9) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 24 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.14 Порядка.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном приложением № 13 к Порядку;

10) соблюдение запрета приобретения имущества (производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок), у членов получателя гранта (включая ассоциированных членов) за счет гранта;

11) внесения имущества, приобретенного за счет гранта, в неделимый фонд получателя гранта в течение трех месяцев со дня приобретения имущества;

12) достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

13) трудоустройства получателем гранта в году, следующем за годом предоставления гранта, на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

14) осуществления предусмотренных проектом затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в том числе за счет собственных средств только путем безналичного расчета;

15) уплаты процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев со дня получения гранта (для получателей грантов, проекты которых включают направление расходования гранта, предусмотренное подпунктом 7 пункта 1.3 Порядка);

16) сохранения количества постоянных рабочих мест и прироста производства продукции не менее 5 лет по проекту, на который ранее были получены средства гранта (в случае повторного получения гранта);

17) государственной регистрации права собственности на приобретенный, построенный производственный объект по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее в настоящем подпункте – производственный объект), в ЕГРН в срок, не превышающий 12 месяцев, следующих за днем приобретения, установленным в договоре, подтверждающем приобретение производственного объекта, либо днем истечения срока строительства, установленным в разрешении на строительство, (в случае приобретения, строительства производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

18) финансового обеспечения предусмотренных проектом затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость – для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость – для получателей гранта, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

##### **5. Срок, в течении которого получатель гранта подписывает соглашение**

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в

министерство для подписания.

#### **6. Порядок возврата заявок на доработку**

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

#### **7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

#### **8. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке**

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

- 1) проводить очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно

приложению № 10 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в списке членов участника отбора, указанном в подпункте 10 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

#### **9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного

соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

#### **10. Требования к перечню документов**

Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.