

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

30 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R5015-2-0161

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-R5015-2-0161

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования по направлению затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования:

- 1) в области растениеводства;
- 2) в области животноводства.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Челелетдинова Анна Ахматуловна +7(391)211-30-82; Болбот Светлана Геннадьевна +7(391)211-11-13;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 21.04.2025 № 79-388-о](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

28.10.2025 05:00 - 13.11.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.11.2025 - 24.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Застраховано поголовье сельскохозяйственных животных	Тысяча условных голов	992	31.12.2025
2	Застрахована посевная (посадочная) площадь	Тысяча гектаров	060	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	7 044 484,59

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 – 10, 11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 12 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru>:

- в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

- в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 – 10, 11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 12 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 8 – 10, 11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 12 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 11 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;

- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка. В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка.

Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка.

Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, включаются участники отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 8 - 10, 11 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 12 пункта 2.10 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе](#)

Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

2. [Информация для расчета субсидии по договору страхования в области растениеводства 1](#)

Информация предоставляется в случае заключения договора страхования яровых и (или) озимых сельскохозяйственных культур

3. [Справка о средней урожайности сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений с посевной \(посадочной\) площади, сложившейся за пять лет, предшествующих году заключения договора страхования](#)

Справка предоставляется в случае заключения договора страхования рисков (утраты) гибели урожая яровых и (или) озимых сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и (или) урожая многолетних насаждений

4. [Справка о размере посевной \(посадочной\) площади под конкретной сельскохозяйственной культурой или многолетними насаждениями в году заключения договора страхования в области растениеводства](#)

Справка предоставляется в случае заключения договора страхования урожая яровых и (или) озимых сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и (или) урожая многолетних насаждений

5. [Информация об определении страховой стоимости застрахованных сельскохозяйственных животных по каждой половозрастной группе определенного вида по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность, предшествующего дате заключения договора](#)

Информация предоставляется в случае заключения договора страхования сельскохозяйственных животных

6. [Информация для расчета субсидии по договору страхования в области растениеводства 2](#)

Информация предоставляется в случае заключения договора страхования посадок многолетних насаждений и (или) урожая многолетних насаждений

7. [Информация для расчета субсидии по договору страхования в области животноводства](#)

Информация предоставляется в случае заключения договора страхования в области животноводства

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) информация для расчета субсидии по договору страхования:
 - а) в области растениеводства при страховании урожая яровых и озимых сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
 - б) в области растениеводства при страховании посадок многолетних насаждений и урожая многолетних насаждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку; в) в области животноводства по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 3) электронная копия договора страхования или договора страхования, соответствующего требованиям и условиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства (далее - Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ) и заключенного со страховщиком;
- 4) электронная(ые) копия (копии) платежного(ых) документа(ов) или платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) уплату участником отбора страховой премии в размере, определенном статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ;
- 5) справка о средней урожайности сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений с посевной (посадочной) площади, сложившейся за пять лет, предшествующих году заключения договора страхования в области растениеводства, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется к договорам страхования в области растениеводства);
- 6) справка о размере посевной (посадочной) площади под конкретной сельскохозяйственной культурой или многолетними насаждениями в году заключения договора страхования в области растениеводства по форме согласно приложению № 6 к Порядку (предоставляется к договорам страхования в области растениеводства);
- 7) информация об определении страховой стоимости застрахованных сельскохозяйственных животных по каждой половозрастной группе определенного вида по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность, предшествующего дате заключения договора страхования в области животноводства, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (предоставляется к договорам страхования в области животноводства);
- 8) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

11) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

- денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством сельского хозяйства Красноярского края в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
 - Участник отбора соответствует условию, предусматривающему уплату участником отбора страховых премий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее-Федеральный закон № 260-ФЗ) по действующим на дату принятия решения о предоставлении субсидии договорам страхования
 - Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
 - Участником отбора в отношении конкретного договора страхования представляется отдельная заявка

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)

2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ($S_{схi}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_{схi} = S_{схрi} + S_{схживi},$$

где:

$S_{схрi}$ – размер субсидии по договорам страхования в области растениеводства, определяемый в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ, рублей;

$S_{схживi}$ – размер субсидии по договорам страхования в области животноводства, определяемый в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ, рублей.

Предоставление субсидий получателям субсидий, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка (далее в настоящем пункте – реестр), осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка, без повторного прохождения отбора:

- в текущем финансовом году – в случае наличия высвобождающихся лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, либо увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;
- в очередном финансовом году – в случае доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период при невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

При предоставлении в текущем финансовом году:

- в случае наличия высвободившихся лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления такого случая, направляет в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом (далее – система «Электронный бюджет», соглашение, типовая форма) получателю субсидии, включенному в реестр, с учетом его очередности;
- в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу положений Государственной программы № 506-п или внесения изменения в роспись расходов краевого бюджета, предусматривающих лимиты бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) получателю субсидии, включенному в реестр, с учетом его очередности.

При предоставлении субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, министерство в

срок до 15 апреля очередного финансового года направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), получателю субсидии, включенному в реестр, с учетом его очередности.

3. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий;
- 5) информацию об участниках отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

5. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

- 1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) следующим требованиям:
 - а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №

255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) договор страхования получателя субсидии действует на дату принятия решения о предоставлении субсидии (применяется к получателям субсидий, включенным в реестр победителей отбора), на дату принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидий, включенным в реестр победителей отбора (применяется к получателям субсидий, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.5 Порядка).

Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

6. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания

7. Порядок возврата заявок на доработку

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора