

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EBAC3F3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

01 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-55334-2-0165

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-55334-2-0165

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов в период практики и трудовой деятельности не более 6 м.

6. Полное описание отбора

Субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru, kunickiy@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Куницкий Вячеслав Викторович 8 391 216-00-60

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 28.04.2025 № 79-419-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев, и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

02.11.2025 05:00 - 12.11.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

13.11.2025 - 21.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Привлечены обучающиеся для	Тысяча человек	793	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	574 767,08

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5 - 7, подпунктом "а" подпункта 12 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее - личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5 - 7, подпунктом "а" подпункта 12 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению;
- 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5 - 7, подпунктом "а" подпункта 12 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 - 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки).

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и \(или\) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев](#)
2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и \(или\) иных образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики и](#)

осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации у студента;
- 4) электронной копии договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между участником отбора и агровузом или иной образовательной организацией в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (представляется в отношении студента, привлеченного для прохождения практики);
- 5) выписки из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на сельской территории, используемого в целях осуществления основного вида деятельности участника отбора (представляется по собственной инициативе);
- 6) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 8) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 9) электронной копии документа, выданного агровузом или иной образовательной организацией студенту не ранее чем за один месяц до заключения им трудового договора и содержащего сведения о квалификации, получаемой студентом в результате освоения образовательной программы (представляется в отношении студента, привлеченного участником отбора для осуществления трудовой деятельности);
- 10) по затратам, связанным с оплатой труда студента (представляется при наличии фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда студента):
 - а) электронной копии трудового договора, заключенного между участником отбора и студентом (представляется в случае заключения трудового договора со студентом);
 - б) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих начисление заработной платы студенту и удержание налога на доходы физических лиц из начисленной заработной платы и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - в) электронной копии выписки из табеля учета рабочего времени на студента (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13 или иная форма первичной учетной документации, определенная участником отбора в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете");
 - г) электронных копий документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (расходный кассовый ордер по унифицированной форме N КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53 или иная форма первичной учетной документации, определенная участником отбора в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") (представляются в случае выплаты денежных средств через кассу участника отбора);
 - д) электронной копии платежного документа, подтверждающего перечисление заработной платы на текущий лицевой счет студента, открытый им в российской кредитной организации, с отметкой банка (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет студента);

- е) электронной копии выписки из реестра получателей заработной платы (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет студента);
- ж) электронных копий документов, подтверждающих перечисление участником отбора налога на доходы физических лиц из начисленной заработной платы и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы студенту;
- 11) по затратам, связанным с проживанием студента (наем или аренда жилого помещения, гостиничные услуги) (представляется при наличии фактически понесенных затрат, связанных с проживанием студента (наем или аренда жилого помещения, гостиничные услуги):
- а) электронной копии договора найма или аренды жилого помещения или оказания гостиничных услуг;
- б) электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату услуг по договору, указанному в подпункте "а" настоящего подпункта, с отметкой банка (представляется при оплате услуг на счет юридического лица или физического лица, предоставляющих услуги по указанному договору);
- в) электронной копии кассового чека или первичного учетного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, подтверждающего оплату услуг по договору, указанному в подпункте "а" настоящего подпункта (представляется при оплате услуг через кассу юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющих услуги по указанному договору);
- г) электронной копии акта оказанных услуг по договору найма (аренды) жилого помещения и (или) договору оказания гостиничных услуг;
- 12) по затратам, связанным с проживанием студента (жилое помещение участника отбора) (представляется при наличии фактически понесенных затрат, связанных с проживанием студента (жилое помещение участника отбора):
- а) выписки из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании жилого помещения, предоставленного студенту на основании договора безвозмездного пользования (представляется по собственной инициативе);
- б) электронной копии договора безвозмездного пользования жилым помещением участника отбора;
- в) электронной копии калькуляции стоимости проживания студента в жилом помещении участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством сельского хозяйства Красноярского края в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участником отбора привлечен студент для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или для осуществления трудовой деятельности на срок не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой им в результате освоения образовательной программы
- Участником отбора заключен со студентом трудовой договор на срок не более 6 месяцев (в случае заключения трудового договора со студентом)
- Участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории. Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Красноярск) определяется приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края.

- Участником отбора направлена заявка на возмещение фактически понесенных затрат в году, предшествующем году предоставления субсидии, не позднее 30 июня года предоставления субсидии
- Участником отбора заявлены к возмещению затраты в отношении студента, с которым был заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении, по которым была предоставлена субсидия, предусмотренная подпунктом «а» пункта 3 приложения № 22 Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и такой студент не был: 1. отчислен за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины; 2. или отчислен по собственному желанию; 3. или не исполнил или исполнил не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, предусмотренные ученическим договором и (или) договором о целевом обучении.
- Участником отбора в отношении конкретного студента представляется отдельная заявка
- Участником отбора заявлены к возмещению в отношении студента затраты, фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели или организации, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{xi}), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_{xi} = S_{xi1} + S_{xi2}, (1)$$

где:

S_{xi1} - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, рублей;

S_{xi2} - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных образовательных организаций, рублей.

$$S_{xi1} = (P_{ot1} + P_{п1}) \times C_{т1} / 100\%, (2)$$

где:

P_{ot1} - фактические затраты, связанные с оплатой труда студентов агровуза (начисленная заработная плата, удержанный налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), рублей;

$P_{п1}$ - фактические затраты, связанные с проживанием студентов агровуза (наем или аренда жилого помещения, гостиничные услуги, проживание в жилом помещении получателя субсидии), рублей;

$C_{т1}$ - ставка субсидирования, установленная Государственной программой N 506-п, %.

$$S_{xi2} = (P_{ot2} + P_{п2}) \times C_{т2} / 100\%, (3)$$

где:

P_{ot2} - фактические затраты, связанные с оплатой труда студентов иных образовательных организаций (начисленная заработная плата, удержанный налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), рублей;

$P_{п2}$ - фактические затраты, связанные с проживанием студентов иных образовательных организаций (наем или аренда жилого помещения, гостиничные услуги, проживание в жилом помещении получателя субсидии), рублей;

$C_{т2}$ - ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, %.

Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии, связанные с проживанием студентов (наем или аренда жилого помещения, гостиничные услуги, проживание в жилом помещении получателя субсидии),

принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

В случае если сумма расчетных размеров субсидии i-м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления субсидии министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера субсидии, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие предоставления субсидии частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) предоставления субсидии частично участнику отбора, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии предоставления субсидии частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления субсидии участнику (ам) отбора, заявка (и) которого (ых) была (и) отклонена (ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка, и стоящего (их) под наименьшим (и) порядковым (и) номером (ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям), осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка.

3. Условие предоставления субсидии

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

5. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

6. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.