

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EBAC3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

10 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-21770-2-0174

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-21770-2-0174

2. Полное наименование отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

3. Краткое наименование отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования

6. Полное описание отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих

доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Смирнов Александр Иванович 8 391 211 04 62; Кузнецова Ольга Андреевна 8 391 211 34 82;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.03.2025 № 79-312-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга) и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

11.11.2025 05:00 - 05.12.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.12.2025 - 10.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дня со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	приобретено техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	(лизинга)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	352 394 932,11

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее - личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края; в министерство, в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки. По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению;
- 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает Приказ о результатах проведения отбора (далее - Приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания Приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.10 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- превышение предельного размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в году предоставления субсидии, предусмотренного абзацем восемнадцатым пункта 3.4 Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства. Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе](#)

Заявление на участие в отборе получателей субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

2. [Информация для расчета субсидии](#)

Информация для расчета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

3. [Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления](#)

Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения в ___ году (год, предшествующий году предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям

агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

4. [Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями](#)

Сведения, подтверждающие реализацию соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории Красноярского края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям в целях обеспечения образовательного процесса в ____ году (год, предшествующий году предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой), организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- 3) в случае приобретения по договору купли-продажи:
 - а) электронной копии договора купли-продажи;
 - б) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;
 - в) электронных копий актов приема-передачи (при наличии);
 - г) электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
 - д) электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
 - е) электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения техники);
 - ж) электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения техники);
 - з) электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных техники и (или) оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска техники и (или) оборудования) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем техники и (или) оборудования) (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
 - и) электронных копий акта сверки взаимных расчетов по конкретному договору купли-продажи в валюте Российской Федерации и акта сверки взаимных расчетов по конкретному договору купли-продажи в иностранной валюте, подтверждающих оплату стоимости договора купли-продажи в размере 100 процентов (в случае если цена техники и оборудования, установлена в иностранной валюте) (при наличии);
- 4) в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга):
 - а) электронной копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика (графиков) лизинговых платежей;
 - б) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих передачу в лизинг, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;
 - в) электронных копий актов приема-передачи (при наличии);
 - г) электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;
 - д) электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
 - е) электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения техники);
 - ж) электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном

- органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения техники);
- з) электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных техники и (или) оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска техники и (или) оборудования) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем техники и (или) оборудования) (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
- 5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 7) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 8) сведений, подтверждающих реализацию соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения в году, предшествующем году предоставления субсидии (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края N 3-1004), по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- 9) сведений, подтверждающих реализацию соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям в целях обеспечения образовательного процесса в году, предшествующем году предоставления субсидии (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края N 3-1004), по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

- участником отбора осуществлена в отчетном периоде оплата лизинговых платежей в размере не менее 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей (в случае приобретения техники и (или) оборудования по договору финансовой аренды (лизинга))
- участником отбора осуществлена в отчетном периоде оплата стоимости техники и (или) оборудования в размере 100 процентов от цены, указанной в договоре купли-продажи (в случае приобретения техники и (или) оборудования по договору купли-продажи)
- участником отбора приобретены новые техника и (или) оборудование, в соответствии с перечнем, установленным приложением № 1 к Порядку
- участником отбора приобретены техника и (или) оборудование годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники и (или) оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска)
- участник отбора участвует в реализации соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным органам местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения в году, предшествующем году предоставления субсидии (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края № 3-1004)
- участник отбора участвует в реализации соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования или профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям, предусматривающего передачу имущества, и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг указанным образовательным организациям в целях обеспечения образовательного процесса в году, предшествующем году предоставления субсидии (для участников отбора, получивших в году, предшествующем году предоставления субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10 миллионов рублей на основании Закона края № 3-1004)
- участником отбора в отношении конкретного договора купли-продажи или договора финансовой аренды (лизинга) представляется отдельная заявка
- участник отбора в отношении конкретного договора финансовой аренды (лизинга) на дату направления заявки не получал субсидию в рамках Порядка

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся:

- 1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и имеющих доход от реализации товаров (работ, услуг) менее 1 миллиарда рублей за год, предшествующий году обращения за государственной поддержкой);
- 2) организации агропромышленного комплекса.

2. Порядок расчета размера размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (S_{cx_i}) осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_{cx_i} = R_{cx_i} \times k, (1)$$

где:

R_{cx_i} - расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

k - коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном Приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = Rom / \sum R_{cx_i}, (2)$$

где:

Rom - лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

R_{cx_i} - расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии (R_{cx_i}) определяется по следующей формуле:

$$R_{cx_i} = 3 \times St / 100\% \leq R_{пред}, (3)$$

где:

3 - затраты на приобретение техники и оборудования, рублей.

Затраты на приобретение техники и оборудования, понесенные по договору купли-продажи в иностранной валюте, рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты;

Затраты, фактически произведенные *i*-м получателем субсидии на приобретение техники и оборудования, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость;

Ст - ставка субсидирования, установленная Государственной программой N 506-п, процентов;

Рпред - предельный размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии в году предоставления субсидии, рублей.

3. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) запрет возврата получателем субсидии по его инициативе техники и (или) оборудования лизингодателю по причине расторжения договора финансовой аренды (лизинга) в течение срока, на который заключен договор финансовой аренды (лизинга), за исключением следующих случаев: несостоятельность (банкротство) лизингодателя либо наличие у техники и (или) оборудования недостатков, препятствующих их использованию, которые не были заранее известны получателю субсидии (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга));

3) запрет передачи получателем субсидии техники и (или) оборудования в аренду или сублизинг в течение срока, на который заключен договор финансовой аренды (лизинга) (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга));

4) запрет отчуждения, передачи в аренду, лизинг, а также возврата продавцу в течение трех лет с даты подписания акта приема-передачи техники и (или) оборудования (в случае приобретения по договору купли-продажи);

5) подтверждение получателем субсидии перехода права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга)).

4. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

5. Срок, в течение которого получатель субсидии подписывает соглашение

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

6. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.