

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

13 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-121-21780-2-0182**

**Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции (материала) по договорам купли-продажи**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-121-21780-2-0182

### 2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции (материала) по договорам купли-продажи

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции (материала) по договорам купли-продажи  
Новый отбор

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции (материала) по договорам купли-продажи

### 6. Полное описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции (материала) по договорам купли-продажи

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Сметанюк Ольга Юрьевна 8 391 211-12-64

#### **8. Регулирующий документ**

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 04.09.2025 № 79-816-о; Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 10.11.2025 №79-1005-о](#)

#### **9. Срок приема заявок**

14.11.2025 09:00 - 27.11.2025 14:00 (МСК)

#### **10. Срок рассмотрения заявок**

28.11.2025 - 08.12.2025

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 16 дней после рассмотрения заявок.

#### **12. Срок заключения соглашения**

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретено племенных пчелиных маток	Штука	796	31.12.2025
2	Приобретено племенной продукции (материала) в пересчете на условные головы	Голова	836	31.12.2025

#### **Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	60 070 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 14, 15 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 14, 15 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
  - 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 14, 15 пункта 2.10 Порядка);
  - 3) подаваться прочтению;
  - 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.
- Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и

достоверность сведений, содержащихся в заявке.

## **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.10 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора

## **8. Документация по отбору**

1. [Заявление на участие в отборе](#)
2. [Информация для расчета субсидии](#)
3. [Сведения о приобретенном поголовье сельскохозяйственных животных](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 3) сведений о приобретенном поголовье племенных сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 4) электронных копий договоров, подтверждающих приобретение племенной продукции (материала);
- 5) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение племенной продукции (материала), соответствующих требованиям бухгалтерского учета (за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 6) электронных копий актов приема-передачи, подтверждающих приобретение племенной продукции (материала) (за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 7) электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату в году, предшествующем году предоставления субсидии;
- 8) электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (за исключением приобретения племенных пчелиных маток, приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 9) электронной копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада (за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 10) электронной копии разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 11) электронных копий документов страны-поставщика, подтверждающие продуктивные и племенные качества импортированной племенной продукции (материала) (в случае приобретения импортированной племенной продукции (материала));
- 12) электронной копии таможенной декларации (в случае приобретения импортированной племенной продукции (материала));

13) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора);

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка

- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участником отбора приобретена в году, предшествующем году предоставления субсидии, племенная продукция (материал) разводимых пород из племенных стад, зарегистрированных в государственном племенном регистре (за исключением приобретения импортированного племенного материала)
- Участником отбора осуществлена оплата 100 процентов стоимости племенной продукции (материала) от цены, указанной в договоре купли-продажи, в году, предшествующем году предоставления субсидии
- Участником отбора приобретена племенная продукция (материал) в соответствии с перечнем, установленным приложением № 1 к Порядку

## Дополнительная информация

### 1. 1. Категория получателей субсидии

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители.

### 2. 2. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии ( $S_{cx_i}$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_{cx_i} = R_{cx_i} \times k, (1)$$

где:

$R_{cx_i}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$k$  – коэффициент пропорционального распределения субсидии

в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k$ ) определяется по следующей формуле:

$$k = Rom / \sum R_{cx_i}, (2)$$

где:

$Rom$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{cx_i}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии ( $R_{cx_i}$ ) определяется по формуле:

$$R_{cx_i} = RN_i + RG_i + RC_i, (3)$$

где:

$RN_i$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного мелкого рогатого скота;

$RC_i$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии на приобретение племенных суточных цыплят яичного и мясного направлений продуктивности;

$RG_i$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии на приобретение племенных пчелиных маток.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии ( $RN_i$ ) на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного мелкого рогатого скота определяется по формуле:

$$RN_i = N_i \times CN_i \leq ZN_i \times 50 \% / 100\%, (4)$$

где:

$N_i$  – живая масса приобретенного племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного мелкого рогатого скота, кг;

$CN_i$  – ставка субсидирования, утвержденная Государственной

программой № 506-п, рублей;

ZNi – фактически понесенные затраты на приобретение племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного мелкого рогатого скота в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (RCi) на приобретение племенных суточных цыплят яичного и мясного направлений продуктивности определяется по формуле:

$$RCi = Ci \times CCi \leq ZCi \times 50 \% / 100\%, (5)$$

где:

Ci – количество племенных суточных цыплят яичного и мясного направлений продуктивности, голов;

CCi – ставка субсидирования, утвержденная Государственной программой № 506-п, рублей;

ZCi – фактически понесенные затраты на приобретение племенных суточных цыплят яичного и мясного направлений продуктивности в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (RGi) на приобретение племенных пчелиных маток определяется по формуле:

$$RGi = Gi \times CGi \leq ZGi \times 50 \% / 100\%, (6)$$

где:

Gi – количество племенных пчелиных маток, штук;

CGi – ставка субсидирования, утвержденная Государственной программой № 506-п, рублей;

ZGi – фактически понесенные затраты на приобретение племенных пчелиных маток в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей.

Затраты, фактически произведенные i-м получателем субсидии на приобретение племенной продукции (материала), принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

Затраты, понесенные i-м получателем субсидии на приобретение племенной продукции (материала) по договору купли-продажи в иностранной валюте, рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты.

### **3. Условия предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сохранения получателем субсидии по состоянию на 1 января каждого года из двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота на уровне не менее 100 процентов от маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (для получателей субсидии, заявки которых предусматривали возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота).

#### **4. 4. Срок, в течении которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

#### **5. 5. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)**

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

#### **6. 6. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале , а так же на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.