

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

13 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-24350-2-0179

Субсидии на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-24350-2-0179

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, по возмещению части затрат по продвижению пищевых продуктов. Перечень субсидируемых затрат по продвижению пищевых продуктов установлен приложением № 1 к Порядку

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Карабаева Светлана Геннадьевна 8(391)211-09-07; Батурина Светлана Владимировна 8(391)211-12-96;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 07.11.2025 № 79-990-о "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов и проведения отбора получателей указанных субсидий "](#)

9. Срок приема заявок

14.11.2025 05:00 - 27.11.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.11.2025 - 11.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество видов (категорий, подкатегорий) пищевых продуктов, в отношении которых осуществлялось продвижение	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	36 630 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство, в случае если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия

или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов](#)

Предоставляется в составе заявки

2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов](#)

Предоставляется в составе заявки

3. [Перечень пищевых продуктов, в отношении которых понесены затраты по продвижению пищевых продуктов](#)

Предоставляется в составе заявки

4. [Реестр членов некоммерческой организации, объединяющей двадцать и более сельскохозяйственных товаропроизводителей \(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских \(фермерских\) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями\)](#)

Реестр членов участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (для участников отбора, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка)

5. [Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат по продвижению пищевых продуктов](#)

Реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия предоставляется с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку ;

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) [реестра](#) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;

4) электронной копии учредительного документа (для участников отбора, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка);

5) реестр членов участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (для участников отбора, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка);

6) [перечня](#) пищевых продуктов, в отношении которых понесены затраты по продвижению пищевых продуктов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

7) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

8) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора, соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое

число месяца, в котором направляется заявка (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка)

- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участником отбора осуществлено продвижение пищевых продуктов по видам (категориям, подкатегориям), соответствующим подклассам 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.7, группе 10.61, подгруппам 10.82.2, 11.07.1, по категории 10.89.19.180 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст
- Участником отбора понесены затраты по продвижению пищевых продуктов в период с октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по сентябрь года предоставления субсидии в размере 100 процентов от цены, указанной в заключенном (-ых) договоре (-ах) на выполнение работ (оказание услуг)
- Участником отбора в составе заявки представлены документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по продвижению пищевых продуктов в соответствии с перечнем субсидируемых затрат по продвижению пищевых продуктов, установленным приложением № 1 к Порядку

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидий

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, относящихся к малым формам хозяйствования);

2) организации агропромышленного комплекса;

3) некоммерческие организации, объединяющие двадцать и более сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и (или) организаций агропромышленного комплекса.

2. Порядок расчета размера субсидий

Расчет размера субсидии осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующим формулам:

1) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (S_{cxi}), относящемуся к категории получателей субсидий, указанной в подпункте 1 или 2 пункта 2.8 Порядка, определяется по формуле:

$$S_{cxi} = R_{cxi} \times k_1, (1)$$

где:

R_{cxi} – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

k_1 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидий, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, с учетом элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_1) определяется по следующей формуле:

$$k_1 = V_{cxi} / R_{cxi}, (2)$$

где:

V_{cxi} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, с учетом элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета, рублей;

$R_{сxi}$ – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии ($R_{сxi}$) определяется по следующей формуле:

$$R_{сxi} = (Z_{сxi1} * C_T/100\%) + (Z_{сxi2} * C_T/100\% * k_2) + (Z_{сxi3} * C_T/100\% * k_3), (3)$$

где:

$Z_{сxi1}$ – затраты по продвижению пищевых продуктов на территории края, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 1–4 приложения № 1 к Порядку, рублей;

$Z_{сxi2}$ – затраты по продвижению пищевых продуктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 4 приложения № 1 к Порядку, рублей;

$Z_{сxi3}$ – затраты по продвижению пищевых продуктов за пределами края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 4 приложения № 1 к Порядку, рублей;

C_T – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, процентов;

k_2 – коэффициент 1,8, применяемый для получателя субсидии, понесшего затраты по продвижению пищевых продуктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края;

k_3 – коэффициент 1,4, применяемый для получателя субсидии, понесшего затраты по продвижению пищевых продуктов за пределами края.

Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии по продвижению пищевых продуктов, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость;

2) размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), относящемуся к категории получателей субсидий, указанной в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times k_4, (4)$$

где:

R_i – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

k_4 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидий, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, с учетом элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_4) определяется по следующей формуле:

$$k_4 = V_i / R_i, (5)$$

где:

V_i – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, с учетом элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета, рублей;

R_i – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = (Z_{i1} * C_T / 100\%) + (Z_{i2} * C_T / 100\% * k_2) + (Z_{i3} * C_T / 100\% * k_3), (6)$$

где:

Z_{i1} – затраты по продвижению пищевых продуктов на территории края, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 1–4 приложения № 1 к Порядку, рублей;

Z_{i2} – затраты по продвижению пищевых продуктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 4 приложения № 1 к Порядку, рублей;

Z_{i3} – затраты по продвижению пищевых продуктов за пределами края, понесенные в отчетном периоде, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 4 приложения № 1 к

Порядку, рублей;

Ст – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, процентов;

k_2 – коэффициент 1,8, применяемый для получателя субсидии, понесшего затраты по продвижению пищевых продуктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края;

k_3 – коэффициент 1,4, применяемый для получателя субсидии, понесшего затраты по продвижению пищевых продуктов за пределами края.

Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии по продвижению пищевых продуктов, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и

размер предоставляемых им субсидий.

5. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

6. Дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

7. Перечень субсидируемых затрат по продвижению пищевых продуктов согласно приложение № 1 Порядка

1. Затраты на производство рекламы, направленной на продвижение пищевых продуктов, и размещенной согласно пункту 2 настоящего Перечня:

- 1.1. на производство печатных материалов, аудиоматериалов, видеоматериалов;
- 1.2. на разработку, изготовление и (или) тиражирование информационных материалов (плакатов, баннеров, брошюр, буклетов, листовок);
- 1.3. на создание рекламных конструкций (щитов, стендов, стел, щитовых рекламных конструкций, стоек для дегустаций).

2. Затраты по размещению:

- 2.1. печатных материалов в периодических печатных изданиях;
- 2.2. аудиоматериалов на радиоканалах;

2.3. видеоматериалов на телеканалах;

2.4. печатных материалов, аудиоматериалов, видеоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.5. информационных материалов (плакатов, баннеров, брошюр, буклетов, листовок) на выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях;

2.6. рекламных конструкций (щитов, стендов, стел, щитовых рекламных конструкций, стоек для дегустаций) на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений и (или) на выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, с учетом доставки и (или) монтажа.

3. Затраты на производство и размещение рекламы, направленной на продвижение пищевых продуктов, на транспортных средствах.

4. Затраты на участие в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях:

4.1. аренда выставочной (ярмарочной) площади, обязательные сборы организаторов выставок (ярмарок);

4.2. доставка образцов пищевой продукции и (или) информационных материалов;

4.3. разработка дизайн-проекта выставочного стенда, его изготовление, монтаж, демонтаж, оформление и оснащение выставочного стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели;

4.4. выкладка пищевой продукции и (или) проведение дегустации пищевой продукции.