

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EBAC3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

18 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22920-1-0183

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22920-1-0183

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов на несельскохозяйственные виды деятельности на сельских территориях Красноярского края

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на несельскохозяйственные виды деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Лапушкова Ольга Евгеньевна 8 391 2160051

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 N 820-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

9. Срок приема заявок

19.11.2025 05:00 - 18.12.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.12.2025 - 25.12.2025

11. Срок оценки заявок

26.12.2025 - 28.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	обеспечена реализация проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях края	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, являющимся физическим лицом (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункта 16 пункта 2.11 Порядка).

Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных в абзаце одиннадцатом подпункта «а», абзаце пятом подпункта «з» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению;
- 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 5, 6 к Порядку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1).

В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2).

В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка
- неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка
- несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)
2. [Проект по развитию несельскохозяйственных видов деятельности](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- 2) электронная копия проекта по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (представляется по собственной инициативе) или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и (или) не подлежит регистрации в нем);
- 5) свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации (в случае, предусмотренном Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации) (при наличии);
- 6) электронная копия охотхозяйственного соглашения или путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства), и (или) разрешения на добычу охотничьих ресурсов (в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 209-ФЗ) (при наличии);
- 7) электронная копия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и договора о предоставлении рыболовного участка (в случае, предусмотренном Федеральным законом N 166-ФЗ) (при наличии);
- 8) в случае если грант планируется направить на строительство зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, на строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта:
 - а) электронная копия разрешения на строительство, выданного не ранее двух лет, предшествующих году получения гранта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
 - б) электронная копия разделов проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка;
 - проект организации строительства;
 - смета на строительство в части сметной документации: сводка затрат; разделы локальных сметных расчетов (смет), содержащих характеристики и сметную стоимость технологического оборудования; сводный сметный расчет стоимости строительства;
 - в) электронная копия положительного заключения экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 9) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, и в году предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

- участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края N 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора не получал грант по направлению, предусмотренному проектом по развитию несельскохозяйственных видов деятельности
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта в течение не менее 5 календарных лет без учета года предоставления гранта (далее - срок реализации проекта)
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта на сельской территории края
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что доход от реализации участником отбора товаров (работ) услуг за год, предшествующий году предоставления гранта, составляет менее 1 миллиарда рублей
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на недвижимое имущество, необходимое для реализации проекта (за исключением недвижимого имущества, строительство которого предусмотрено проектом). Период пользования недвижимым имуществом, необходимым для реализации проекта, должен быть не менее срока реализации проекта
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора охотхозяйственного соглашения или путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства), и (или) разрешения на добычу охотничьих ресурсов (в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 209-ФЗ)
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и договора о предоставлении рыболовного участка (в случае, предусмотренном Федеральным законом N 166-ФЗ)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: .

Методология оценки:

.

Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: .

Методология оценки:

.

Уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: .

Методология оценки:

.

Дополнительная информация

1. категория получателей грантов

индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые осуществляют деятельность в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

2. Критерии оценки заявок

- 1) Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 2) Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта;
- 3) Уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта

3. Порядок расчета размера гранта

Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (Ргранта), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$Ргранта = Сп - Ссс, (1)$$

где:

Сп - стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

Ссс - сумма собственных средств, рублей.

Максимальный размер гранта составляет 3000,0 тыс. рублей в расчете на одного получателя гранта, но не более 80 процентов затрат на реализацию проекта, предусмотренных перечнем затрат.

4. Условия предоставления

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии:

- 1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:
 - а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
 - е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

2) соблюдение запрета приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее - срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.13 Порядка;

4) осуществления получателем гранта деятельности по направлению, предусмотренному проектом, на сельской территории в течение срока реализации проекта;

5) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду, залог, обмена, внесения в виде пая, вклада или отчуждения иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого при реализации проекта с участием гранта и собственных средств, в течение срока реализации проекта;

6) приобретение в собственность техники и оборудования годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники и оборудования);

7) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5. Срок, в течении которого получатель гранта подписывает соглашение

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых

номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

7. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.