

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19B2254EВАС3F36C189118130F7B53

Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович

Действителен: с 28.08.2025 по 21.11.2026

подпись

24 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Красноярского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Воропаев Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22810-2-0181

**Субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам,
заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22810-2-0181

2. Полное наименование отбора

Субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет

3. Краткое наименование отбора

Субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам (далее – кредитные организации, кредиты), заключенным с 1 января 2023

года на срок от 2 до 10 лет

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Мальцева Алена Александровна 8 391 211 30 82

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.08.2025 № 79-793-о](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.08.2025 № 79-793-о "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий"

9. Срок приема заявок

25.11.2025 05:00 - 12.12.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.12.2025 - 16.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Достигнут объем остатка ссудной задолженности по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет, на 1 декабря отчетного года	Рубль	383	01.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	17 789,71

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных абзацами двадцатым, двадцать первым подпункта «е» подпункта 2 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзацем одиннадцатым подпункта «в» подпункта 3 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документам требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами двадцатым, двадцать первым подпункта «е» подпункта 2 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзацем одиннадцатым подпункта

«в» подпункта 3 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных

пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах двадцатом, двадцать первом подпункта «е» подпункта 2 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), абзаце одиннадцатом подпункта «в» подпункта 3 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), подпунктах 5, 6 пункта 2.10 Порядка)

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет](#)
2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) по кредитным договорам, в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:
 - а) электронной копии кредитного договора или кредитный договор в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;
 - б) электронной копии дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору или дополнительное соглашение к кредитному договору в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (при наличии);
 - в) электронной копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему или график погашения кредита и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;
 - г) электронной копии выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных средств;
 - д) электронных копий платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;
 - е) для подтверждения целевого использования кредита:
 - при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов: электронной копии договора, подтверждающего приобретение;
 - электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;
 - электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;
 - электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, используемой в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе);
 - электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, используемой в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде);
 - электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве) (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
 - электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям

бухгалтерского учета (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

при приобретении оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности:

электронной копии договора, подтверждающего приобретение;

электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии документа о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов

и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности);

при строительстве хранилищ картофеля, овощей, реконструкции объектов пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности, животноводства (за исключением свиноводческих комплексов), комплексов (ферм):

электронных копий разделов проектной документации: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства, сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции (с приложением локальных сметных расчетов (смет) при наличии);

электронной копии разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для строительства (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности участника отбора

на земельный участок, в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае строительства объекта);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности участника отбора на реконструируемый объект (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности участника отбора на реконструируемый объект, в случае, если право собственности на реконструируемый объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае реконструкции объекта);

электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации);

электронных копий договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ (при приобретении оборудования, строительных материалов, при выполнении работ);

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку строительных материалов, оборудования (при приобретении строительных материалов, оборудования);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ (при приобретении оборудования, строительных материалов, при выполнении работ);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (на выполненные этапы работ);

электронных копий актов о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 или иной форме первичной учетной документации, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (на выполненные этапы работ);

при приобретении племенной продукции (материала):

электронной копии договора, подтверждающего приобретение;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего прием-передачу, поставку;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов)

(за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала);

электронной копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада

(за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала);

в случае приобретения импортированной племенной продукции (материала) дополнительно прилагаются:

электронная копия разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

электронные копии документов страны – поставщика, подтверждающие продуктивные и племенные качества импортированной племенной продукции (материала);

электронная копия таможенной декларации;

при рефинансировании кредитов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–5 пункта 1.3

Порядка:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 1.3 Порядка;

3) по кредитным договорам, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии и необходимо подтверждение целевого использования кредита, не подтвержденного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта:

а) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов:

электронной копии договора, подтверждающего приобретение;

электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, используемой в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт сельскохозяйственной техники, используемой в растениеводстве и животноводстве, средств автотранспортных грузовых, в том числе для перевозки пищевых продуктов, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде);

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной

книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых

в растениеводстве и животноводстве) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве) (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве и животноводстве, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

б) при приобретении оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности:

электронной копии договора, подтверждающего приобретение;

электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии документа о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования для пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности);

в) при строительстве хранилищ картофеля, овощей, реконструкцию объектов пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности, животноводства (за исключением свиноводческих комплексов) комплексов (ферм):

электронных копий договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение работ (при приобретении оборудования, строительных материалов, при выполнении работ);

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку строительных материалов, оборудования (при приобретении строительных материалов, оборудования);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ (при приобретении оборудования, строительных материалов, при выполнении работ);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (на выполненные этапы работ, не представляемые в заявках ранее);

электронных копий актов о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 или иной форме первичной учетной документации, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (на выполненные этапы работ, непредставляемые в заявках ранее);

электронной копии акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме первичной учетной документации № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронной копии уточненного сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции с приложением локальных сметных расчетов (смет) (в случае изменения стоимости строительства или реконструкции);

электронной копии разрешения на ввод в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на созданный или реконструированный объект (представляется по собственной инициативе);

г) при приобретении племенной продукции (материала):

электронной копии договора, подтверждающего приобретение;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии первичного учетного документа, подтверждающего прием-передачу, поставку;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала);

электронной копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада (за исключением приобретения импортированной племенной продукции (материала);

в случае приобретения импортированной племенной продукции (материала) дополнительно прилагаются:

электронная копия разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

электронные копии документов страны – поставщика, подтверждающие продуктивные и племенные качества импортированной племенной продукции (материала);

электронная копия таможенной декларации;

4) при уплате начисленных процентов и (или) сумм основного долга:

а) информации для расчета субсидии (далее – Информация) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) электронных копий платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

в) электронной копии выписки по расчетному счету для подтверждения погашения основного долга и оплаты начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

г) электронной копии дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору или дополнительное соглашение к кредитному договору в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (при наличии);

д) электронной копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему или график погашения кредита и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора в случае внесения изменений в график погашения кредита и уплаты процентов;

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

6) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

7) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (задолженность не должна превышать 30 тысяч рублей)

- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- У участника отбора отсутствуют факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году предоставления субсидии
- Участник отбора использует кредит в полном объеме либо в части по целевому назначению
- Цели кредитного договора соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2023 года на срок от 2 до 10 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.08.2025 № 79-793-о (далее – Порядок)
- Участник отбора представляет документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, не позднее 12 месяцев после окончания срока действия кредитного договора
- Участник отбора в составе заявки представил кредитный договор, который не был заключен в период с 1 января 2023 года с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти о предоставлении субсидии кредитным организациям на возмещение недополученных доходов по кредитам, выданным по льготной ставке
- Участник отбора, заключивший кредитный договор по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка, представляет документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, десятом, одиннадцатом подпункта «в» подпункта 3 пункта 2.10 Порядка, в срок не превышающий 12 месяцев, следующих за месяцем истечения срока строительства или реконструкции, установленного разрешением на строительство
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем
- Участник отбора уплатил начисленные проценты и (или) сумму основного долга в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему
- Участником отбора в отношении конкретного кредитного договора представляется отдельная заявка

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

Сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организации агропромышленного комплекса.

2. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.17 Порядка. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), определяется как наименьшее значение, определенное по следующим формулам:

1) по процентной ставке по кредитному договору, а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – по процентной ставке по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору по формуле

где:

$$S = (Q * K * C_{\text{кд}} * C_{\text{т}}) / (100\% * t * 100\%), (1)$$

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

C_{кд} – процентная ставка по кредитному договору, а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору, процентов годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

C_т – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, процентов;

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, – на дату изменения размера платы за пользование кредитом, указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору, по формуле:

$$S = (Q * K * C_{\text{ключ}} * C_{\text{т}}) / (100\% * t * 100\%), (2)$$

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

C_{ключ} – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору, содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом, на дату изменения размера платы за пользование кредитом, указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору, процентов годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

C_т – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, процентов.

3. Условия предоставления субсидий

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) завершения строительства хранилищ картофеля, овощей, реконструкции объектов пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности, животноводства (за исключением свиноводческих комплексов), комплексов (ферм) в срок, установленный разрешением на строительство (в случае, если кредитный договор заключен по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка);

3) внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о построенных хранилищах картофеля, овощей, реконструкции объектов пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности, животноводства (за исключением свиноводческих комплексов), комплексов (ферм) в срок, не превышающий 12 месяцев, следующих за месяцем истечения срока строительства или реконструкции, установленного разрешением на строительство (в случае, если кредитный договор заключен по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка).

4. Срок, в течение которого (победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

5. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения,

в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.